**Zarządzenie nr 3/20/21**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Przybranowie**

**z dnia 29 września 2020 r.**

**w sprawie realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzenia kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Przybranowie**

Na podstawie § 1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 943 ze zmianami) we współpracy z nauczycielami zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam zasady ustalania czy nauczyciele i uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia:

1. Nauczyciele do 25.09.2020r. informują pisemnie dyrektora szkoły o swoich potrzebach i trudnościach związanych z dostępem do infrastruktury informatycznej, internetu poza szkołą na wypadek konieczności prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z domu.
2. Wychowawcy klas do końca września pozyskują od rodziców uczniów informacje o potrzebach i trudnościach związanych z dostępem uczniów klasy wychowawczej do infrastruktury informatycznej, internetu w domu ucznia na wypadek konieczności uczestnictwa w zajęciach w trybie zdalnym. Informację zbiorczą przekazują do dyrektora szkoły do dnia 1.10.2020r.
3. W razie konieczności użyczenia nauczycielom lub uczniom sprzętu niezbędnego do organizacji zdalnego nauczania wyznaczony pracownik szkoły przygotowuje niezbędne dokumenty, w tym umowę bezpłatnego użyczenia. Umowa określa w szczególności specyfikację użyczonego sprzętu oraz zakres odpowiedzialności osoby, która wypożycza sprzęt za jego stan techniczny i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Sprzęt może zostać użyczony wyłącznie w celu i na czas realizacji zajęć w formie zdalnej.
4. Upoważniony pracownik szkoły ma obowiązek przygotować komputery do użyczenia do pracy zdalnej tak, aby nie było na mim żadnych plików i oprogramowania mogącego naruszać przepisy o ochronie danych osobowych, przygotować sprzęt i oprogramowanie umożliwiające realizację z ich wykorzystaniem zajęć zaplanowanych w okresie pacy zdalnej. Komputery takie powinny pozostać w gotowości, aby mogły być użyczone w każdym momencie, gdy zajdzie taka potrzeba.
5. Po zakończeniu okresu zawieszenia zajęć nauczyciel lub rodzic ucznia ma obowiązek niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć w formie zdalnej) zwrócić użyczony sprzęt do szkoły w stanie technicznym, w jakim go otrzymał. Ma też obowiązek wykasować z komputera oprogramowanie i wszystkie pliki, jakie zostały przez niego wgrane.

§ 2

1. Ustalam technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli szkoły do realizacji zajęć:
2. Moduły dziennika elektronicznego *VULCAN*, w tym szczególnie:
	1. moduł *wiadomości, ogłoszenia, terminarz*, poprzez które przekazywane są uczniom i rodzicom najważniejsze informacje organizacyjne,
	2. moduł *lekcja*, w którym prowadzona jest ewidencja obecności uczniów na zajęciach, uzyskanych przez nich ocen i uwag raz dokonywane są wpisy potwierdzające realizację przyjętych programów nauczania
	3. moduł *dzienniki innych zajęć*, gdzie znajdują się wszystkie informacje dotyczące realizacji programów zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
	4. platformę MS TEAMS,
	5. wiadomości sms, mms, Messenger.
3. System komunikacji nauczyciela z uczniami i rodzicami z wykorzystaniem ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych ustalony w szkole powinien być wypróbowany (przetestowany) w ustalonym przez nauczycieli terminie, w okresie, gdy praca szkoły odbywa się stacjonarnie, najpóźniej do 1.10.2020r. W razie potrzeby nauczyciele wspierają uczniów, rodziców oraz siebie nawzajem w rozwiązaniu problemów korzystania z zaplanowanych w szkole kanałów komunikacji.
4. W razie rzeczywistych i obiektywnych trudności z dostępem do technologii informacyjno – komunikacyjnych, o których mowa w p. 1 w okresie wdrożenia nauczania zdalnego, należy skontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wychowawcą lub dyrektorem szkoły, aby ustalić indywidualny kanał przepływu informacji niezbędnych do realizacji nauki zdalnej ucznia.

§ 3

Określam zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć:

1. Dostęp do technologii informacyjno – komunikacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 jest dedykowany wyłącznie nauczycielom Szkoły Podstawowej w Przybranowie oraz uczniom szkoły i ich rodzicom i powinien być wykorzystywany wyłącznie do realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Dostęp do nich musi być chroniony indywidualnym hasłem spełniającym warunki bezpieczeństwa danych. Nie można udzielać dostępu osobom nieupoważnionym.
3. Zasady bezpiecznego korzystania z dziennika VULCAN określa *Regulamin dziennika elektronicznego* dostępny w szkole (pokój nauczycielski) lub wysłany rodzicom.

§ 4

Ustalam źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać:

1. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz platform komunikacyjnych i zasobów zakupionych lub zaakceptowanych przez dyrektora szkoły na potrzeby zdalnego nauczania i uczenia się. Są to: podręczniki i ćwiczenia uczniów, platforma e-podręczniki.pl, matzoo.pl, filmy youtube.pl i inne wybrane przez nauczyciela, niewymagające logowania się, bezpłatne.
2. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów (szczególnie płatnych lub nieposiadających indywidualnych zabezpieczeń dostępu do danych osobowych) musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
3. Zadania do pracy dla uczniów powinny w pierwszej kolejności wykorzystywać pracę w zeszytach, ćwiczeniach, z podręcznikiem, potem przy monitorze, tak, aby każdego dnia łącznie praca z monitorem na wszystkich lekcjach wynikających z tygodniowego planu zajęć nie przekraczała norm bezpiecznej pracy przy ekranie ustalonych dla danego wieku.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. Przy każdym pakiecie wysyłanych zadań powinno być wskazanie czy jest to zadanie obowiązkowe, czy podlega ocenie (według jakich kryteriów), w jakiej formie i terminie powinno wpłynąć do nauczyciela potwierdzenie wykonania zadania przez ucznia.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek i w porozumieniu z rodzicem ucznia, wychowawca wraz z nauczycielem współpracującym i nauczycielami przedmiotu może ustalić inny niż opisany powyżej tryb pracy ucznia.

§ 5

Ustalam warunki i tryb modyfikacji programów nauczania do warunków zdalnego nauczania

1. Jeżeli programy realizowane w szkole nie zawierają zasad pracy zdalnej, zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
	1. opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się,
	2. dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się
	i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniemzapisów §85a Statutu Szkoły.
	3. dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym, w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. Dostosowanie programu nauczania w zakresie realizowanego przedmiotu lub rodzaju zajęć, o którym mowa w p. 3 należy przygotować i przekazać do dyrektora szkoły do 30.10.2020r.

§ 6

Wprowadzam warunki i tryb ustalania okresowych zakresów treści nauczania zajęć obowiązkowych i podawanie ich do wiadomości uczniów i rodziców:

1. Po otrzymaniu informacji dyrektora szkoły o konieczności organizacji zajęć w formie zdalnej, każdy nauczyciel uczący w danym oddziale /grupie, po dokonaniu analizy stanu realizacji programu nauczania w tej klasie/grupie, ma obowiązek niezwłocznie zapisać planowane tematy w dzienniku elektronicznym – *lekcja.*
2. Jeżeli zaistnieje konieczność wydłużenia dla danej klasy/ grupy okresu zawieszenia zajęć stacjonarnych, nauczyciel na kolejny okres postępuje zgodnie z zapisami ust. 1.

§ 7

Ustalam zasady potwierdzania obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach przez rodziców:

1. Nauczyciel organizując zajęcia on-line otwiera wejście na spotkanie, co najmniej 5 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć.
2. Uczniowie logują się na zajęcia on-line za pośrednictwem linku znajdującego się w dzienniku elektronicznym (moduł terminarz) najpóźniej na 3 minuty przed wyznaczonym czasem zajęć.
3. Na podstawie kolejnych logowań nauczyciel ustala listę obecnych na zajęciach. Na jej podstawie uzupełnia moduł obecności w dzienniku elektronicznym.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć powinni mieć włączony mikrofon (jeżeli rodzice wyrażą zgodę, również kamerki) i aktywnie uczestniczyć w zajęciach on-line, stosując się do poleceń nauczyciela i ustalonych w Statucie szkoły zasad uczestnictwa w tych zajęciach.
5. Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przerwania połączenia, jednak w takim wypadku uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela w umówiony sposób i uzyskać od rówieśników informację o zakresie treści i zadań, jakie wykonywali podczas zajęć, uzupełnić wiadomości i zadania samodzielnie.

§ 8

Ustalam zasady współpracy nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniające potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym organizacja konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia:

1. Pracę uczniów i komunikację z rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy. Współpraca z wychowawcą i innymi nauczycielami pracującymi z klasą powinna obejmować przede wszystkim:
	1. przygotowanie i przesłanie uczniom i rodzicom, po zaakceptowaniu przez dyrektora szkoły, tygodniowego planu zajęć, szczegółowych treści i sposobów ich realizacji oraz zasad oceniania obowiązujących w okresie nauczania zdalnego;
	2. przygotowywanie i przesyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
	3. udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w wykonaniu trudniejszych zadań, organizacji własnego uczenia się;
	4. uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy, zgodnie z możliwościami (w porozumieniu z rodzicami).
2. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny oraz platforma elektroniczna MS TEAMS.
3. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym. Za przyjęcie wiadomości uważa się systemowe potwierdzenie jej odczytania.
4. Zapewnia się każdemu uczniowi (rodzicom ucznia) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
5. Konsultacje mogą mieć formę korespondencji mailowej, kontaktu telefonicznego lub spotkania on-line.
6. Formę i termin konsultacji nauczyciel uzgadnia z rodzicem ucznia.

§ 9

Ustalam sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności oraz informowania uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

1. Nauczyciele uczący w danej klasie / grupie monitorują w szczególności:
	1. udział i aktywność uczniów na swoich zajęciach,
	2. wywiązywanie się z zadanych prac do samodzielnego wykonania,
	3. postępy i trudności ucznia podczas pracy na zajęciach oraz w pracy samodzielnej,
	4. przestrzeganie przez ucznia podczas zajęć on-line oraz podczas jego aktywności w grupie ustalonych zasad zachowania.
2. Udzielają uczniom informacji zwrotnych dotyczących ich postępów w nauce i zachowaniu na zajęciach on-line, uzyskanych ocenach, wspierają uczniów w pokonywaniu zauważonych trudności.
3. Systematycznie przekazują informacje o postępach i zauważonych trudnościach rodzicom, wychowawcy klasy lub wyznaczonemu przez dyrektora nauczycielowi współpracującemu oraz rodzicom ucznia.
4. Nauczyciele prowadzą ocenianie ucznia według zasad i kryteriów ustalonych w §85a Statutu Szkoły
5. Przy dokonywaniu oceny efektów pracy ucznia (ustalaniu ocen) uwzględnia się ustalone wcześniej dostosowania wynikające z orzeczeń, opinii i diagnoz indywidualnych oraz zgłaszane przez ucznia lub rodziców trudności wynikające z trybu pracy zdalnej i poziomu opanowania technologii informacyjno – komunikacyjnych wykorzystywanych w procesie nauczania i uczenia się.
6. W ocenie zachowania ucznia w okresie pracy zdalnej stosuje się kryteria ustalone w §85f Statutu Szkoły.
7. Zakres realizowanych treści programowych, ocenę postępów uczniów i ich zachowania oraz inne dane dotyczące realizacji zadań przez nauczycieli dokumentuje się w dzienniku elektronicznym VULCAN.
8. Rodzice uczniów odbierają informację o postępach, trudnościach, ocenach i zachowaniu ucznia, w tym o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego; potwierdzenie systemowe odbioru wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.

§ 10

Ustalam organizację kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizacji indywidualnego nauczania i indywidualnego wychowania przedszkolnego:

1. Kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się zgodnie z ustalonym przez zespół w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz instytucjami współpracującymi Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym.
2. Program ten powinien być na rok szkolny 2020/21 zmodyfikowany tak, aby opisywał również warunki pracy z uczniem w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych, w tym szczególnie
	1. formę realizacji zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonych z uczniem zgodnie z IPET;
	2. sposób udzielania wsparcia uczniowi przez pedagoga specjalnego, (jeśli taki pracuje z uczniem podczas zajęć stacjonarnych) podczas zajęć lekcyjnych i w pracy samodzielnej,
	3. sposób kontaktu z uczniem i rodzicami w tym okresie, w tym sposób przekazywania informacji zwrotnych i ocen ucznia.
3. Zasady opisane w programie dotyczące pracy zdalnej ucznia powinny być uzgodnione z jego rodzicami i uwzględniać trudności wynikające z niepełnosprawności lub innych przyczyn wydania orzeczenia.
4. Koordynatorem kształcenia specjalnego ucznia jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Do jego zadań należy w szczególności monitorowanie pracy aktywności i postępów ucznia na poszczególnych lekcjach i zajęciach, utrzymywanie wspierającego kontaktu z uczniem i rodzicem, pomoc w rozwiązywaniu powstałych problemów.
5. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych pomoc psychologiczno – pedagogiczna zaplanowana do realizacji w roku szkolnym 2020/21 udzielana jest uczniom z wykorzystaniem technologii informacyjno– komunikacyjnych określonych dla nauczania zdalnego.
6. Niezwłocznie po podjęciu przez dyrektora szkoły decyzji o zawieszeniu zajęć stacjonarnych, nauczyciel udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest obowiązany skontaktować się z rodzicami ucznia w celu indywidualnego ustalenia form i terminów realizacji tej pomocy, w tym szczególnie sposobów kontaktu z uczniem i rodzicem, prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych, sposobów przekazywania informacji i materiałów. O ustaleniach informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
7. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom klasy jest wychowawca klasy.
8. Do zadań nauczycieli, o których mowa w ust. 8 w okresie zajęć on-line należy w szczególności:
	1. rozpoznanie potrzeb i trudności ucznia w organizacji uczestnictwa ucznia w zajęciach on-line (obowiązkowych i dodatkowych), udzielenie stosownej pomocy,
	2. monitorowanie uczestnictwa i aktywności ucznia podczas zajęć i realizacji zadań do samodzielnego wykonania, udzielanie mu stosownej pomocy,
	3. udzielanie wsparcia uczniom i rodzicom, mającym trudności w adaptacji do nauczania zdalnego,
	4. otoczenie opieką uczniów, u których stwierdzono reakcje stresowe lub lękowe związane z epidemią i izolacją społeczną,
	5. inicjowanie i prowadzenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły i zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Działania nauczycieli podejmowane w związku z kształceniem specjalnym oraz udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dziennikach zajęć specjalistycznych.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.09.2020r. i obowiązuje w roku szkolnym 2020/21.

§ 14

Treść Zarządzenia podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.

 Dyrektor Szkoły

Dariusz Stępiński